

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

Амурская область, город Зея, улица Ленина, дом 161; телефон 2-46-64; E-mail: shkola1zeya@rambler.ru



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
Протокол от 12.09.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОАУ СОШ № 1
от 18.09.2014 № 229-од
М.Г.Федоряк

МП



**Порядок выбора учебников, учебных пособий
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
города Зеи Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий для обучающихся МОАУ СОШ № 1 (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28, пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта;
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МОАУ СОШ № 1.

1.2. Настоящий Порядок:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МОАУ СОШ № 1 (далее – ОУ) в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ;
- после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь ОУ совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке ОУ;
- оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте ОУ.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива ОУ с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденный федеральный Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным Перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3. Ответственность должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения

3.1. Директор ОУ несет ответственность за:

-за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

-осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

-достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках и учебных пособиях;

-достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;

-достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

-осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель предметного методического объединения несет ответственность за:

- качество, проведения процедуры, согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

-учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

-требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному Перечню учебников;

-образовательным программам, реализуемым ОУ;

-определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ОУ;

-достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

3.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда ОУ.