

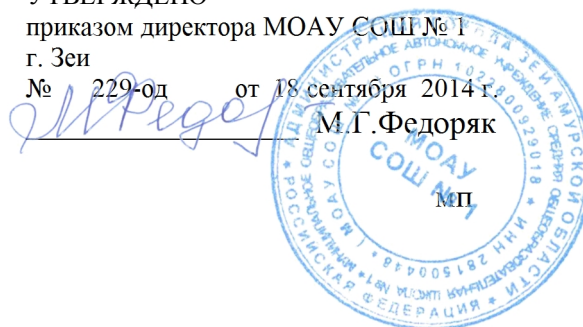
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

Амурская область, город Зея, улица Ленина, дом 161; телефон 2-46-64; E-mail: shkola1zeya@rambler.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
Протокол № 1 от 12.09.2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОАУ СОШ № 1
г. Зея
№ 229-од от 18 сентября 2014 г.
М.Г.Федоряк
МП



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

I. Порядок постановки на внутришкольный учет (ВШУ)

1.1 Постановке на ВШУ подлежат учащиеся, неоднократно замеченные в нарушениях правил учащихся Устава школы;

1.2. Постановка учащихся на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения.

Совет профилактики строит свою работу и принимает решения в рамках Конвенции ООН о правах ребенка, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.99, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона «Об образовании», Устава образовательного учреждения и Положения о деятельности Совета профилактики.

1.3. На заседание Совета профилактики классный руководитель приглашает учащегося и его родителей и представляет характеристику ребенка, информационный лист о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним.

1.4. При постановке учащегося на ВШУ члены Совета профилактики совместно с классным руководителем разрабатывают программу комплексного сопровождения ребенка. Сведения о ребенке, подростке

включаются в банк данных об обучающихся образовательного учреждения, состоящих на ВШУ, и содержат паспортные и адресные данные, причину постановки на учет.

1.5. На учащегося оформляется пакет документов, который включает:

- выписку из протокола заседания Совета профилактики о постановке учащегося на внутришкольный учет;
- характеристику ребенка, составленную классным руководителем;
- социальную карту учащегося, составленную социальным педагогом;
- акт обследования жилищных и материально-бытовых условий семьи - составляется по необходимости, если в семье имеются признаки неблагополучия. Подписывается 3-мя членами комиссии, в число которых могут входить: классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по ВР, представитель родительского комитета.
- информацию о неудовлетворительных четвертных оценках учащегося по учебным предметам;
- приговор, определение суда;
- документ из суда об амнистии или помиловании;
- определение суда об освобождении от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- определение суда об условно-досрочном освобождении;
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних (КДН), прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- постановление следователя, прокурора, органа дознания об амнистии, или применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела за не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2. Основания для снятия с внутришкольного учета.

2.1. При наличии у обучающегося стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, классный руководитель, социальный педагог обращаются к членам Совета профилактики с ходатайством о

снятии учащегося с внутришкольного учета. Члены Совета профилактики выносят решение, которое вносится в протокол заседания. Информация о несовершеннолетнем исключается из банка данных об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете. Пакет документов хранится у социального педагога образовательного учреждения. При выбытии учащегося из школы пакет документов сдается в архив образовательного учреждения.